

Täienduskoolitusasutuse nimetus	OÜ Personaliekspert Reg.nr. 11853792. www.personaliekspert.ee
Õppekava nimi	Ettevõtluse baaskoolitus (koos äriplaani koostamisega)
Õppekavarühm	Juhtimine ja haldus
Õppe kogumaht	170 ak/h, millest 112 ak/ h auditoorne õppetöö ja 58 ak/h on iseseisev töö, millele koolitaja annab tagasisidet.
Õppekava koostamise alus	OSKA uuring toob välja ettevõtlikkuse kui megatrendi. Lisaks kutsestandard Väikeettevõtja, tase 5 kompetentsid: B.2.1 Äritegevuse kavandamine B.2.2 Äritegevuse käivitamine B.2.3 Äriprotsesside korraldamine B.2.4 Äritegevuse arendamine B.2.6 Finantsjuhtimine ja majandusarvestus
Koolituse sihtgrupp	Inimesed, kes soovivad alustada ettevõtlusega. Koolitus sobib ka vähesel määral tegutsenud ettevõtjatele, kes soovivad täiendada enda ettevõtlusalaseid teadmisi või soovivad muuta tegutsemise suunda ning saada kompaktseid kaasaegseid baastadmisi ja oskuseid.
Õppe alustamise tingimused	Veebiõppes osalemiseks on nõutav digivahendi (arvuti) ja internetiühenduse olemasolu.
Õppe eesmärk	Õppe eesmärk on anda õppijatele teadmised ja oskused ettevõtluse alustamisega seonduvates valdkondades ning juhendada neid äriplaani koostamisel, mida soovi korral potentsiaalsetele investoritele esitada.
Õpiväljundid	Koolituse läbinud õppija: <ul style="list-style-type: none"> • Teab kuidas alustada ettevõtlusega ning on valinud endale sobivaima ettevõtlusvormi. • Teab seaduse nõudeid ettevõtlusele ja sellega seotud riske ning kohustusi, sh töötervishoiu ja -ohutuse ning tööseadusandluse nõudeid töösuhetele. • Tunneb ettevõtluskeskkonda ja konkurentsivorme, hindab keskkonnamõjusid. • Analüüsib sihtturgu, määrab kliendi profiili ja kujundab enda toote/teenuse vastavalt klientide vajadustele. • Teab raamatupidamise korraldamise nõudeid, baastadmisi ja maksunõudeid. • Koostab äriplaani, sh turundusplaani ja tegevuskava. • Prognoosib ettevõtte finantse.
Õppe sisu ja õppeprotsessi kirjeldus	
Õppetöö maht	Koolitusel käsitletavat teemad
8 ak/h	Sissejuhatus ja tutvumine. Kursuse ja hindamisülesannete tutvustus. Ettevõtluse ja ettevõtja olemus. Ettevõtjale vajalikud isikuomadused. Ettevõtlusvormid – nende sarnasused ja erinevused. Ettevõtte loomiseks vajalikud infokanalid ja toimingud. Tegevusload ja registreeringud. Toetuse saamise võimalused. Äriidee leidmine, ärimudeli analüüs. Äriplaani olemus ja koostamise eesmärgid.



8 ak/h	Ettevõtluskeskkond ja selle analüüs. Erinevad majandusmudelid (lineaarne, ringmajandus), jätkusuutlikkus ja vastastikuste keskkonnamõtjude hindamine.		
8 ak/h	Toode/teenus ehk väärtuspakkumine. Sihtturg ja Persona. Kliendi vajadused. Toote/teenuse disain. Toote elutsükkel.		
8 ak/h	Konkurentsianalüüs, konkurentsieelised. Hinnakujundusstrateegiad. Äritegevusega seonduvad olulisemad riskid ja nende maandamine.		
8 ak/h	Turundus ja müük. Turundusplaan. Turundusmeetmestik. Müügiprotsess. Müügipsühholoogia. Tarbijakaitse seadus.		
8 ak/h	Digiturundus sh turundusmaterjalide disain. Sotsiaalmeedia töövahendid. IKT vahendid müügis ja turunduses.		
8 ak/h	Ettevõtjale vajalik seadusandlus: Äriseadustik. Tööõigus, erinevad lepingutüübid töötamisel. Personali värbamine ja valik.		
8 ak/h	Ettevõtjale vajalik seadusandlus: Töötervishoid ja -ohutus, töökeskkonna riskianalüüs. Tööaeg, puhkeaeg ja puhkus.		
8 ak/h	Raamatupidamise alused ja põhimõtted, maksundus. Põhilised finantsaruanded ja majandusaasta aruanne.		
8 ak/h	Kahekordne kirjendamine. Varude ja põhivara arvestus.		
8ak/h	Kuluarvestus, toote omahinna arvutamine, tasuvuspunkt. Palgaarvestus, tööjõukulud.		
8 ak/h	Finantsplaneerimine ja finantsanalüüs.		
8 ak/h	Juhtimine ja meeskonnatöö, partnerite valimine.		
8 ak/h	Äriplaanide esitlemine. Kokkuvõtte ja väljajuhatus kursusest.		
Õppemeetodid	Loeng-arutelu, grupitööd, juhtumianalüüsid, iseseisvad ülesanded töölehtedel jm aktiivõppe meetodid vastavalt koolitaja valikule		
Õppematerjalid	Koolitusel annavad koolitajad enda poolt koostatud õppematerjalid, millede koostamisel on arvestatud autorikaitse nõuetega. Koolitajad viitavad ka soovituslikele infoallikatele koolituse käigus. Kohustuslikku lugemismaterjali ei ole.		
Õppekeskkond	Õpe toimub tänapäevases õppeklassis, mis vastab tööohutuse nõuetele ja ka täiskasvanud õppija vajadustele (laudade asetus soodustab omavahelist suhtlemist. Vajadusel kasutatakse reaalajas õppimiseks veebikeskkonda (millesse sisenemise link saadetakse õppijale ja on talle tasuta).		
Nõuded õpingute lõpetamiseks	Õppija loetakse õppekava läbinuks, kui ta on osalenud koolitusel ja sooritanud kõik hindamisülesanded vastavalt hindamiskriteeriumitele. Hindamine on mitmeeristav.		
Hindamine	Hindamisülesanded		
	Õpiväljund	Hindamis-meetod	Hindamiskriteerium
	Teab kuidas alustada ettevõtlusega ning on valinud endale sobivaima ettevõtlusvormi	Grupitöö, individuaalne äriplaani koostamine	Aktiivne osalemine grupitöös (esitleb lahendusi põhjendades valikuid)
	Teab seaduse nõudeid ettevõtlusele ja sellega seotud riske ning kohustusi, sh	Grupitöö	Aktiivne osalemine grupitöös (esitleb lahendusi põhjendades

	töötervishoiu ja -ohutuse ning tööseadusandluse nõudeid töösuhetele.		valikuid ja seob lahendusi tunnis käsitletud seadustega)
	Koostab äriplaani, sh turundusplaani ja tegevuskava	Individuaalne ülesanne, äriplaani koostamine	Koostab äriplaani, mis vastab koolitaja poolt esitatud nõuetele
	Prognoosib ettevõtte finantse	Individuaalne ülesanne, finantsprognoosi koostamine	Koostab finantsprognoosi, mis vastab koolitaja poolt esitatud nõuetele
	Tunneb ettevõtluskeskkonda ja konkurentsivorme, hindab keskkonnamõjusid.	Grupitöö; individuaalne äriplaani koostamine	Osaleb grupitöös ja põhjendab valikuid; äriplaani vastab koolitaja poolt esitatud nõuetele.
	Analüüsib sihtturgu, määrab kliendi profiili ja kujundab enda toote/teenuse vastavalt klientide vajadustele.	Grupitöö; individuaalne äriplaani koostamine	Osaleb grupitöös ja põhjendab valikuid; äriplaani vastab koolitaja poolt esitatud nõuetele.
	Teab raamatupidamise korraldamise nõudeid, baasteadmisi ja maksunõudeid.	Grupitöö ja individuaalne ülesannete lahendamine	Osaleb grupitöös ja põhjendab valikuid; ülesanded on lahendatud vastavalt koolitaja juhiste
Kursuse läbimisel väljastatav dokument	Kui õppija täidab õpingute lõpetamise nõuded (sooritab hindamise positiivsele tulemusele), väljastame tunnistuse . Kui õppija koolitusel ette nähtud õpiväljundeid ei saavutanud või ei osalenud hindamises, väljastame tõendi selle kohta, et õppija on koolitusel osalenud, toome välja koolitusel osaletud kontakttundide arvu ja läbitud teemad.		
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	Kõrgharidus (magistrikraad või sellega võrdsustatud tase) ja töökogemus õpetatavas valdkonnas. Eesti keel emakeelena või C2 tasemel. Täiskasvanute koolitaja kutse.		
Õppekava kinnitamise aeg	08.02.2024		
Õppekava muutmise aeg			