

Täienduskoolitusasutuse nimetus	OÜ Personaliekspert Reg.nr. 11853792. <a href="http://www.personaliekspert.ee">www.personaliekspert.ee</a>
Õppekava nimi	<b>Personalitöö dokumentatsioon sh tööõigus ja tervisliku töökoha kujundamine</b>
Õppekavarühm	Juhtimine ja haldus
Õppe kogumaht	24 ak/h auditoorne õpe, sh praktiline töö õppekeskkonnas 4 ak/h
Õppekava koostamise alus	Personalispetsialisti kutsestandard tase 5, Kompetents B.3.1 Töösuhete haldamine, tegevusnäitaja 2. Koostab tegevusriigi nõuetest lähtuvad personaliarvestuse dokumendid. Kompetents B.3.2 Tervisedenduse korraldamine ja tööturvalisuse tagamine, tegevusnäitaja 1. Korraldab tööandja peamiste kohustuste täitmise töötervishoiu ja -ohutuse valdkonnas.
Koolituse sihtgrupp	Personalitöötajad, -spetsialistid, juhid, juhiabid ja teised huvilised
Õppe alustamise tingimused	Eesti keelest aru saamine vähemalt B1 tasemel
Õppe eesmärk	Koolituse tulemusena on õppijal baasteadmised tööõigusest ja personalitöös vajaminevatest dokumentidest: millised on seadusandlusest tulenevad nõuded. Õppijal on valmisolek kujundada tervislik töökeskkond sh mõõta ja kavandada parendustegevusi vaimse töökeskkonna parendamiseks.
Õpiväljundid	Koolituse läbinud õppija: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teab töölepinguseaduse ning töötervishoiu ja -ohutuse seaduse olulisemaid nõudeid personalialase dokumentatsiooni korraldamisel</li> <li>• Hindab riskianalüüsi käigus psühhosotsiaalseid ohutegureid ja kavandab meetmeid parendustegevusteks.</li> </ul>
<b>Õppe sisu ja õppeprotsessi kirjeldus</b>	
<b>Auditoorse õppetöö maht</b>	<b>Koolitusel käsitletavat teemad</b>
8 ak/h	Sissejuhatus kursusesse ja tutvumine. Õppijate õpieesmärkide püstitamine. Kursuse sisu ja ülesehituse (sh hindamisülesannete) tutvustus. Personalitöö olemus ja selle administreerimise nõuded. Töölepinguseaduse nõuded töösuhetele. Isikuandmete kaitse seadusest tulenevad nõuded töösuhetele.
8 ak/h	Töötervishoiu- ja ohutuse seadusest tulenevad nõuded organisatsioonile. Riskianalüüs ja selle korraldamine.

*Eraõpp Personaliekspert Koolitused*

8 ak/h	Terviseedendus töökohal. Vaimne tervis, psühhosotsiaalsed ohutegurid organisatsioonis: mis minimum, kuidas mõõta ja mida ette võtta? Tööstress ja läbipõlemine. Kokkuvõte ja kursusest väljajuhatus.		
Õppemeetodid	Loeng-arutelu, grupitööd, juhtumianalüüsid		
Õppematerjalid	Töölepinguseadus, <a href="http://www.riigiteataja.ee">www.riigiteataja.ee</a> Töötervishoiu- ja ohutuse seadus, <a href="http://www.riigiteataja.ee">www.riigiteataja.ee</a> Juhis personalitöötajale: isikuandmed töösuhetes, <a href="http://www.aki.ee">www.aki.ee</a> <a href="http://www.ti.ee">www.ti.ee</a> <a href="http://www.tooelu.ee">www.tooelu.ee</a> Koolitaja poolt koostatud õppematerjal		
Nõuded õpingute lõpetamiseks	Õppija on osalenud vähemalt 90% auditoorsetest tundidest ja sooritanud hindamisülesanded. Hindamiskriteeriumid: õpilane on sooritanud kõik hindamismeetodid (grupitööd) vastavalt hindamiskriteeriumitele. Hindamine on mitteeristav.		
Hindamine	<b>Hindamisülesanded:</b>		
	<b>Õpiväljund</b>	<b>Hindamis-meetod</b>	<b>Hindamiskriteerium</b>
	Teab töölepinguseaduse ning töötervishoiu ja -ohutuse seaduse olulisemaid nõudeid personalitöö dokumentatsiooni korraldamisel	Grupitööd	Osaleb aktiivselt tunnis grupitöodes, sesostades käsitatud teemasid praktiliste juhtumite lahendamises.
Hindab riskianalüüsi käigus psühhosotsiaalseid ohutegureid ja kavandab meetmeid parendustegevusteks	Grupitöö	Õppija osaleb aktiivselt grupitöös, tehes vähemalt kaks ettepanekut parendustegevusteks.	
Kursuse läbimisel väljastatav dokument	Kui õppija täidab õpingute lõpetamise nõuded, väljastame <b>tunnistuse</b> . Kui õppija koolitusel ette nähtud õpiväljundeid ei saavutanud, väljastame <b>tõendi</b> selle kohta, et õppija on koolitusel osalenud, toome välja koolitusel osaletud kontakttundide arvu.		
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või	Kõrgharidus ja töökogemus õpetatavas valdkonnas. Täiskasvanute koolitaja kutse.		



õpi- ja töökogemuse kirjeldus	
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	<a href="https://www.personaliekspert.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/">https://www.personaliekspert.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/</a>
Õppemaksu tagastamise alused ja kord	<a href="https://www.personaliekspert.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/">https://www.personaliekspert.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/</a>
Vaidluste lahendamise kord	Esimese võimalusena lahendatakse vaidlused omavaheliste läbirääkimiste käigus saavutatud kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	<a href="https://www.personaliekspert.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/">https://www.personaliekspert.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/</a>
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	<a href="http://www.personaliekspert.ee/kvaliteedi-tagamise-alused/">http://www.personaliekspert.ee/kvaliteedi-tagamise-alused/</a>
Õppekava kinnitamise aeg	01.10.2020
Õppekava muutmise aeg	15.04.2020, 08.02.2021, 21.11.2022, 27.01.2023