Täienduskoolitusasutuse nimetus	OÜ Personalieksper Reg.nr. 11853792. www.personalieksper.ee
Õppekava nimi	**Digiturunduse baasoskused müügitöötajale**
Õppekavarühm	Arvutikasutus
Õppe kogumaht	68 ak/h (56 ak/h auditoorset tööd ja 12 ak/h iseseisev töö)
Õppekava koostamise alus	OSKA uuring toob välja digioskuste arendamise vajaduse. Mitmed kutsestandardid toovad ka esile töötajate digikompetentsuse nõude. Näiteks Müügikorraldaja tase 5 kutsestandardi punkt B.2.13
Koolituse sihtgrupp	Inimesed, kes soovivad tööle asuda müügitööle. Kursus on väga sobilik ka väike ettevõtjatele
Õppe alustamise tingimused	Eesti keele oskus vähemalt B2 tasemel, elementaarne arvuti kasutamise oskus
Õppe eesmärk	Õppijal on baasteadmised ja -oskused töötamaks edukalt müügitööl
Õpiväljundid	Koolituse läbinud õppija: • oskab kasutada vähemalt kahte digiturunduse tööriista • orienteerub digiturunduse aluspõhimõtetes ja oskab leida vajalikku infot • tunneb müügipsühholoogia strateegiaid, sh closingu meetodeid • oskab koostada kliendibaasi ja koostab ja vormistab edukaid müügikirju • esitleb toodet lähtuvalt kliendikesksuse põhimõtetest • tunneb digiturunduse juriidilisi aluspõhimõtteid
Õppe sisu ja õppeprotsessi kirjeldus	
Auditoorse õppetöö maht	**Koolitusel käsitletavad teemad**
8 ak/h	Sissejuhatus ja tutvumine. Kokkulepped ja eesmärgid. Müügitöö ja digiturunduse alused
8 ak/h	Praktiline töö õppekeskkonnas- digiturunduse võimalused
8 ak/h	Praktiline töö õppekeskkonnas- digiturunduse võimalused
8 ak/h	Turunduse aluspõhimõtted. Müügipsühholoogia. Closing tehnikad.
8 ak/h	Loovad ja edukad müügipakkumiste koostamise võimalused
8 ak/h	Müügitööks vajalikud õiguslikud alused
8 ak/h	Kokkuvõte ja väljajuhatus kursusest.Teemad, mis lähtuvad õppijate vajadustest.
Õppemeetodid	Loeng-arutelu, rollimäng ja teised aktiivõppe meetodid koolitaja valikul
Õppematerjalid	Koolitaja poolt koostatud tõenduspõhised õppematerjalid
Iseseisev töö	Toote esitlus - 8 ak/h Müügikirja koostamine - 4 ak/h

Personalieksper Koolitused Õppekava

<table>
<tr><td>Nõuded õpingute lõpetamiseks</td><td>Õppija on osalenud vähemalt 90% auditoorsetest tundidest.
Hindamismeetodid: iseseisvad ülesanded (2 ülesaannet) ja jooksev hindamine protsessi käigus
Hindamiskriteeriumid: õpilane on sooritanud kõik iseseisvad tööd (hindamismeetodid) vastavalt hindamiskriteeriumitele.
Hindamine on mitteeristav.</td></tr>
<tr><td>Hindamine</td><td><table>
<tr><th>Hindamismeetod</th><th>Hindamiskriteerium</th></tr>
<tr><td>Toote esitlus</td><td>Õppija esitleb toodet, mis lähtub koolitaja poolt antud juhendist</td></tr>
<tr><td>Kirjalik töö</td><td>Õppija on koostanud juhendi alusel müügipakkumise</td></tr>
<tr><td>Jooksev hindamine protsessi käigus</td><td>Õppija osaleb aktiivselt rollimängudes ja grupitöödes ning aruteludes</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Kursuse läbimisel väljastatav dokument</td><td>Kui õppija täidab õpingute lõpetamise nõuded, väljastakse tunnistus.
Kui õppija koolitusel ette nähtud õpiväljundeid ei saavutanud või ei esitanud hindamismeetodeid, väljastakse tõend selle kohta, et õppija on koolitusel osalenud tuues välja koolitusel osaletud kontakttundide arv.</td></tr>
<tr><td>Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus</td><td>Koolitajal on kõrgharidus ja töökogemus õpetatavas valdkonnas.
Koolitajal on täiskasvanute koolitaja kutsetunnistus.</td></tr>
<tr><td>Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg</td><td>https://www.personaliekspert.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/</td></tr>
<tr><td>Õppemaksu tagastamise alused ja kord</td><td>https://www.personaliekspert.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/</td></tr>
<tr><td>Vaidluste lahendamise kord</td><td>Esimese võimalusena lahendatakse vaidlused omavaheliste läbirääkimiste käigus saavutatud kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.</td></tr>
<tr><td>Õppekeskkonna kirjeldus</td><td>https://www.personaliekspert.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/</td></tr>
<tr><td>Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord</td><td>http://www.personaliekspert.ee/kvaliteedi-tagamise-alused/</td></tr>
<tr><td>Õppekava kinnitamise aeg</td><td>03.05.2022</td></tr>
<tr><td>Õppekava muutmise aeg</td><td></td></tr>
</table>

Personaliekspert Koolitused Õppekava