

Täienduskoolitusasutuse nimetus	OÜ Personaliekspert Reg.nr. 11853792. <a href="http://www.personaliekspert.ee">www.personaliekspert.ee</a>
Õppekava nimi	<b>Arvutikoolitus algajatele</b>
Õppekavarühm	Arvutikasutus
Õppe kogumaht	40 akadeemilist tundi, sellest 30 auditoorset ja 8 iseseisvat.
Õppekava koostamise alus	Bürootöötaja tase 4, B2.2 ja B2.3
Koolituse sihtgrupp	Kõik huvilised. Grupi suurus kuni 12 inimest.
Õppe alustamise tingimused	Eelteadmised pole vajalikud
Õppe eesmärk	Eesti elukestva õppe strateegia 2020 eesmärkides on muuhulgas öeldud, et oluline on vähendada digitaalset lõhet erinevate sotsiaalsete gruppide vahel. Digioskuste kasv parandab e-riigi teenuste kättesaadavust ning suurendab inimeste konkurentsivõimet tööturul ja isikliku heaolu kasvatamist.
Õpiväljundid	Koolituse läbinud õppija: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loob ja haldab kaustu.</li> <li>• Koostab tekstidokumendi ja arvutustabeli.</li> <li>• Koostab ja saadab e-kirja, mille manuseks on dokument.</li> </ul>
Õppe sisu ja õppeprotsessi kirjeldus	
<b>Auditoorse õppetöö maht kokku 32 ak/h</b>	<b>Koolitusel käsitletavat teemasid</b>
4 ak/h	Sissejuhatus kursusesse. Tutvumine arvutiga. Riist- ja tarkvara.
4 ak/h	Töö kataloogidega ja failidega (loomine, kopeerimine, teisaldamine, kustutamine jne)
4 ak/h	Interneti kasutamine, ohud ja turvalisus. Brauserid, veebilehed, info otsimine, autorlus. Paroolid, viirusetõrje
4 ak/h	E-kiri ja Google teenused. E-kirja konto loomine, seadistamine, korrektse kirja kirjutamine, manuste lisamine, saatmine. Kontaktid. Google rakendused ja võimalused (kalender, teekonna leidmine jne)
8 ak/h	Tekstitöötlus (kirja suurus, stiil, rea vahe, värv, joondamine). Teksti lõikamine, kleepimine kopeerimine ja asendamine. Tekstile piltide, tabelite ja linkide lisamine. Dokumentide vormistamine.
4 ak/h	Tabelarvutus. Tabeli loomine, vormindamine. Andmete sorteerimine. Valemite kirjutamine. Diagrammide kasutamine.
2 ak/h	E-teenused. Autentimine (ID-kaart, digiallkiri, Mobiil ID, Smart ID).
2 ak/h	Sotsiaalmeedia ohud ja võimalused (Facebook, Instagram, Messenger, Skype)
Õppemeetodid	Loeng, arutelu, rühmatöö, praktiline töö arvuti ja nutivahendiga
Õppematerjalid	Koolitaja poolt koostatud ja viidatud tõenduspõhine õppematerjal.
Iseseisev töö (8 ak/h)	Etteantud näidiste järgi dokumentide loomine, redigeerimine ja salvestamine. E-kirja koostamine ja saatmine.
Nõuded õpingute lõpetamiseks	Õppija on osalenud vähemalt 70% (24 ak/h) auditoorsetest tundidest.

## Eraõpp Personaliekspert Koolitused

Hindamine on Mitmeeristav	<b>Hindamismeetod</b>	<b>Hindamiskriteerium</b>
	1. ühe tekstidokumendi koostamine 2. ühe tabelarvutuse dokumendi koostamine 3. ühe manusega e-kirja saatmine koolitajale	Õppija on sooritanud iseseisvad ülesanded vastavalt juhendile.
Kursuse läbimisel väljastatav dokument	Kui õppija täidab õpingute lõpetamise nõuded, väljastakse tunnistus. Kui õppija koolitusel ette nähtud õpiväljundeid ei saavutanud või ei esitanud hindamismeetodeid, väljastakse tõend selle kohta, et õppija on koolitusel osalenud tuues välja koolitusel osaletud kontakttundide arv.	
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	Koolitaja omab pikaajalist arvuti koolituseks vajalike programmide ning rakenduste kasutamise kogemust	
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	<a href="https://www.personaliekspert.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/">https://www.personaliekspert.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/</a>	
Õppemaksu tagastamise alused ja kord	<a href="https://www.personaliekspert.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/">https://www.personaliekspert.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/</a>	
Vaidluste lahendamise kord	Esimese võimalusena lahendatakse vaidlused omavaheliste läbirääkimiste käigus saavutatud kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.	
Õppekeskkonna kirjeldus	<a href="https://www.personaliekspert.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/">https://www.personaliekspert.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/</a>	
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	<a href="http://www.personaliekspert.ee/kvaliteedi-tagamise-alused/">http://www.personaliekspert.ee/kvaliteedi-tagamise-alused/</a>	
Õppekava kinnitamise aeg	30.03.2020	
Õppekava muutmise aeg	02.2021, 01.2022	