

Täiskasvanute koolitaja baaskoolituse õppekava

Täienduskoolituse nimetus	OÜ Personaliekspert Reg.nr. 11853792. www.personaliekspert.ee
Õppekava nimi	Täiskasvanute koolitaja baaskoolitus
Õppekavarühm	Aineõpetaja koolituse õppekavarühm
Õppe kogumaht	160 ak/h millest: 72 ak/h on auditoorne töö 8 ak/h on praktiline töö õppekeskkonnas 80 ak/h iseseisev töö, millele koolitaja annab tagasisidet
Õppekava koostamise alus	Täiskasvanute koolitaja kutsestandardi tase 6 kompetentsid: B.2.1 Õppeprotsessi ettevalmistamine, B.2.2 Õppeprotsessi läbiviimine, B.2.3 Õppeprotsessi analüüs ja hindamine, B.2.5 Professionaalne enesearendamine
Koolituse sihtgrupp	Koolituse sihtgrupiks on hetkel töötavad ja ka tulevased koolitajad, kellel on soov oma teadmisi kaasajastada ning mõtestada.
Õppe alustamise tingimused	Eesti keelest aru saamine vähemalt B1 tasemel, arvuti kasutamise oskus vähemalt tavakasutaja tasemel
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärgiks on anda baasteadmised ja -oskused koolitaja tööks.
Õpiväljundid	Koolituse läbinud õppija: <ul style="list-style-type: none"> • Koostab õppekava, mis vastab seaduse nõuetele

*Eraõpp Personaliekspert Koolitused*

	<ul style="list-style-type: none">• Kujundab täiskasvanute koolitajana koolitusel keskkonna, mis toetab täiskasvanute õppimist• Reflekteerib oma kogemust koolitajana• Kirjeldab enda kogemust koolitajana endeseanalüüsi vormil• Teab erinevaid müügi ja turunduse võimalusi koolitaja töös.
Õppe sisu ja õppeprotsessi kirjeldus	
Maht	Koolitusel käsitletavat teemasid
8 ak/h	Sissejuhatus kursusesse ja tutvumine. Õppijate õpieesmärkide püstitamine. Kursuse sisu ja ülesehituse (sh hindamisülesannete) tutvustus. Täiskasvanukoolituse põhiprintsiibid. Andragoogika olemus. Täiskasvanuõpet reguleeriv seadusandlus. Täiskasvanute koolitaja tööks vajalikud õigusaktide üldine ülevaade. Kutsekoda ja kutsestandard. Eetika koolitaja töös.
8 ak/h	Õppeprotsessi ettevalmistamine. Õpperühma õpivajaduste väljaselgitamine. Õppekava koostamine ja koolituse planeerimine. Koolituse sisu ettevalmistamine. Õppematerjalide ja -vahendite koostamine, valimine, kohandamine ja uuendamine. Autoriõigused.
8 ak/h	Täiskasvanud õppija olemus ja eripära. Vähenenud töövõimega täiskasvanud õppija õppeprotsessis. Tagasiside andmine ja saamine. Õpiväljundite saavutamise hindamine.
8 ak/h	Õppeprotsessi läbiviimine. Õppijate toetamine õpieesmärkide seadmisel. Õppekeskkonna kujundamine. Grupiprotsessid ja nende suunamine. Keerukad olukorrad koolitustel ja toimetulek nendega.
8 ak/h	Täiskasvanute koolitaja tööriistakast: aktiivõppemeetodid, nende valimine ja kasutamine.
8 ak/h	Enda tegevuse hindamine õppeprotsessis. Koolitaja psühholoogiline heaolu ja tööstressiga toimetulek, läbipõlemise ennetamine. Eneserefleksiooni olemus, eesmärk ja tööriistad.
8 ak/h	IKT vahendid õppeprotsessis. Portfoolio ja õppematerjalide loomine veebis. <i>Sellesse tundi on soovitatav kaasa võtta oma sülearvuti. Kui see ei ole võimalik, siis kasutame kooli arvuteid.</i>
8 ak/h	Praktiline ülesanne: minitunni läbiviimine, tagasiside andmine ja saamine
8 ak/h	Koolitusprotsessi juhtimine organisatsioonides. Läbirääkimised tellijaga. Müük ja turundus koolitusvaldkonnas. Koolitaja isikubränd.



Eraõpp Personaliekspert Koolitused

8 ak/h	Väljajuhatus kursusest. Kursuse jooksul kogunenud õppijatele vajalike teemade käsitus. Vajadusel individuaalne konsultatsioon.
Õppemeetodid	Loeng, grupitööd, juhtumianalüüsid, iseseisvad ülesanded ja teised aktiivõppe meetodid vastavalt koolitaja valikule.
Õppematerjalid	<p>Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta.</p> <p>Lisaks soovituslik lugemine:</p> <p>Märja, Lõhmus ja Jõgi (2003) Andragoogika Märja, Lõhmus ja Jõgi (2021) Andragoogika Jarvis, P. (1998). Täiskasvanuharidus & pidevõpe. Teooria ja praktika. Tallinn: SE & JS. Täiskasvanute koolituse seadus (Riigiteataja) Täienduskoolituse standard OSKA uuringud Kutsekoda.ee Haridus- ja Teadusministeerium Märja, T (koostaja) (2011) Koolitaja käsiraamat. ETK Andras Karm, M (2013) Õppemeetodid kõrgkoolis SA Archimedes Valgmaa, R.; Nõmm, E (2008) Õpetamisest: Eesmärgist teostuseni. Eesti Vabariikliku Vabariikliku Aruväli, S., Kaldas, H., Pilli, E., Reppo, S (2016) Juhendamterjal täienduskoolituse õppekava koostamiseks. HTM Lisaks veel mitmed teised koolitaja poolt tunnis viidatud allikad.</p>
Iseseisev töö	<p>Iseseisvate tööde maht on 80 akadeemilist tundi. Koolitaja esitab iseseisvate tööde juhendid õppijatele paber kandjal ja digitaalselt koostöökeskkonnas (Drive). Iseseisvad tööd esitab õppija koolitajale elektrooniliselt.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Eneseanalüüsi koostamine2. Minitunni ettevalmistamine ja analüüs3. Eneserefleksioon4. Õppekava koostamine5. Erialase kirjanduse lugemine ja seostamine enda praktikaga

Eraõpp Personaliekspert Koolitused

Nõuded õpingute lõpetamiseks	Õpingute lõpetamise eelduseks on: <ul style="list-style-type: none"> • Õppija on osalenud vähemalt 80% auditoorsetest tundidest. • Õppija on sooritanud praktilised ülesanded ja võtnud osa aktiivselt grupitöödest tunnis • Õppija on saanud oma iseseisvatele töödele koolitajalt positiivse hinnangu. 		
	Hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:		
	Õpiväljund	Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
	Kirjeldab enda kogemust koolitajana endeseanalüüsi vormil	Eneseanalüüs	Koostab enda professionaalse tegevuse arenguportfoolio kutse taotleja eneseanalüüsi vormil
	Kujundab täiskasvanute koolitajana koolitusel keskkonna, mis toetab täiskasvanute õppimist	Praktiline töö (minitund)	Õppija on läbi viinud minitunni, mis on ette valmistatud ja läbi viidud täiskasvanute koolitamise põhimõtetest lähtuvalt. Õppija on võtnud vastu kaasõppijate ja koolitaja tagasisidet ning edasisidestab kaasõppijate minitunde.
	Reflekteerib oma kogemust koolitajana	Eneserefleksioon	Koostab ühe eneserefleksiooni, tuginedes enda poolt valitud ja tunnis käsitletud refleksiooni mudelile.
	Koostab õppekava, mis vastab seaduse nõuetele	Õppekava koostamine	Koostab ühe enda koolituse kohta väljundipõhise õppekava, tuginedes seaduses toodud nõuetele.
Teab erinevaid müügi ja turunduse võimalusi koolitaja töös.	Grupitöö	Osaleb aktiivselt grupitöös, mille käigus leitakse ning analüüsitakse erinevaid müügi ja turundamise võimalusi koolitajana	
Hindamine on mitmeeristav			



Eraõpp Personaliekspert Koolitused

Kursuse läbimisel väljastatav dokument	Kui õppija täidab õpingute lõpetamise nõuded, väljastame tunnistuse . Kui õppija koolitusel ette nähtud õpiväljundeid ei saavutanud või ei esitanud hindamisülesandeid, väljastame tõendi selle kohta, et õppija on koolitusel osalenud (kontakttundide arv).
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	Kõrgharidus ja töökogemus õpetatavas valdkonnas. Täiskasvanute koolitaja kutse.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	https://www.personaliekspert.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/
Õppemaksu tagastamise alused ja kord	Koolitusest loobumisest palume teatada info@personaliekspert.ee Eraõpp Personaliekspert Koolitused jätab endale õiguse teha koolituskavas muudatusi. https://www.personaliekspert.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/
Vaidluste lahendamise kord	Esimese võimalusena lahendame vaidlused omavaheliste läbirääkimiste käigus saavutatud kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendame vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.personaliekspert.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://www.personaliekspert.ee/oppekorraldus/kvaliteedi-tagamise-alused/
Õppekava kinnitamise aeg	02.01.2018
Õppekava muutmise aeg	29.11.2018, 20.08.2019, 21.09.2019, 01.05.2020, 08.02.2021, 02.09.2021